SILVA medical asbl-vzw

Siège social | Sociale zetel
Avenue Alfred Solvaylaan 5
Bruxelles 1170 Brussel

BNP Paribas Fortis
BE59 0010 3015 2326

BCE | 0549 927 147 | KBO

APPEL A CANDIDATURES INTERNES ET EXTERNES

SILVA medical engage pour la Clinique du Bois de la Pierre (Wavre)

Un Secrétaire médical (h/f)

Contrat de remplacement 20h/semaine – entrée immédiate

Votre fonction

Vous assurez la bonne gestion du secrétariat de plusieurs médecins afin que les tâches propres au secrétariat hospitalier soient réalisées dans les meilleures conditions et que les comptes rendus hospitaliers soient transmis le jour même de la sortie du patient.

- Vous scannez et gérez les dossiers informatisés des patients/résidents (dossier d'hospitalisation, examens complémentaires, rapports de consultation externe, …).
- Vous dactylographiez différents documents transcrits sur base écrite ou orale (ex. dictaphone): rapports des patients/résidents, protocoles, lettres de sortie pour les médecins traitants, formulaires de transfert, formulaires d'admission,…
- Vous triez, répartissez et assurez l'envoi du courrier interne et externe.
- Vous recevez les appels téléphoniques, les transmettez aux personnes concernées, ou prenez note d'un message si nécessaire et gérez les demandes (ex : demande d'attestation, compléter des documents pour les mutuelles, médecin conseil, envoi de rapports, …).
- Vous prenez les RDV en externe pour les patients (ex : examen complémentaire, consultation, …).
- Vous gérez (commande, annulation, programmation) un planning d'ambulances et transports pour les patients devant se rendre en externe.
- Vous gérez les stocks divers et procédez aux commandes de matériel de bureau.
- Vous gérez les gardes et congés des médecins.

Votre profil

- Vous êtes titulaire du diplôme de secrétaire médical.
- Vous avez nécessairement de l'expérience dans le milieu hospitalier.
- Vous jonglez rapidement et efficacement avec les outils informatiques.
- Vous possédez une excellente orthographe et une bonne connaissance de la terminologie médicale.
- Vous vous distinguez par votre dynamisme, votre esprit d'équipe, votre aisance relationnelle et votre sens de l'écoute.
- Vous vous impliquez pour fournir des prestations de qualité avec méthode et organisation et êtes capable de travailler de façon autonome.
- Vous êtes discret et respectez les codes de déontologie, le secret médical et professionnel.

Intéressé

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Ce challenge est pour vous ? Envie de venir rejoindre un environnement positif et enthousiaste ? N'hésitez pas : Chez SILVA medical, nous prenons soin de vous ! Envoyez votre lettre de motivation et curriculum vitae **avant le 25/05/2019,** à SILVA medical, chaussée de Namur 201, 1300 Wavre ou par courriel à recruitment@silva-medical.be en mentionnant la référence SECMED0519.